



Meine Träume machen mich zum Wunder Mensch

Die Merkur Versicherung lebt eine moderne und innovative Arbeitskultur, die alle begeistert, die mit uns zusammenarbeiten. Über flache Hierarchien hinweg nutzen wir Netzwerke für gute Ideen. Wir schaffen ein Umfeld in dem die Kompetenzen aller gefördert werden und das Beste: Wir erweitern unser #teammerkur!

#seit1798 #wundermensch #merkurjobs #futureworkplace #network #homeoffice

(Junior) Vorstandsassistentz - CSO (w/m/d)

GRAZ, FULL-TIME EMPLOYEE

IHRE AUFGABEN

- Sie unterstützen den Vertriebsvorstand (CSO) aktiv bei administrativen, organisatorischen und operativen Tätigkeiten.
- Sie agieren als zentrale Schnittstelle und übernehmen die Kommunikation und Koordination zwischen Vorstand und internen sowie externen Stakeholdern.
- Sie recherchieren und bereiten Informations- und Entscheidungsgrundlagen sorgfältig auf und erstellen ansprechende Präsentationen, Protokolle und Dokumentationen.
- Sie wirken an inhaltlichen Themen mit, indem Sie beispielsweise Reports erstellen oder Analysen durchführen.

IHR PROFIL

- Abgeschlossene kaufmännische Ausbildung (Matura oder Studium) – **Berufseinsteigende sind herzlich willkommen!**
- Idealerweise erste Erfahrung in einer vertriebsnahen Position oder im Office einer Geschäftsführung oder eines Vorstands
- Interesse am Vertrieb und Freude an organisatorischen und kommunikativen Aufgaben
- Hohe Diskretion und Loyalität dem Unternehmen und dem Vorstand gegenüber
- Sicherer Umgang mit MS Office und eine Affinität für digitale Tools sowie sehr gute Deutsch-Kenntnisse

UNSER TEAM

Sie sind ein echter Teamplayer mit hoher sozialer Kompetenz, freundlichem Umgangston und einer proaktiven Arbeitsweise? Dann werden Sie sich optimal in unser achtköpfiges Team einfügen, das Wert auf Zusammenarbeit, offene Kommunikation und gegenseitige Unterstützung legt.

UNSER ANGEBOT

Im Team Merkur profitieren wir von zahlreichen attraktiven Benefits und Sozialleistungen:



- **Jahresbruttogehalt** (38,5h/Woche): ab € **43.934,66** (abhängig von Ihrer Qualifikation und Erfahrung)
- **Arbeitsbeginn:** ab sofort
- **Arbeitszeit:** 38,5h/Woche (Gleitzeit)
- **Arbeitsort:** Conrad-von-Hötzendorf-Straße 84, 8010
- **Gesellschaft:** Merkur Versicherung AG

Vielfalt und Chancengleichheit - für das Wunder Mensch

Bei uns steht der Mensch im Mittelpunkt - mit all seinen Facetten, Talenten und Entwicklungsmöglichkeiten. Wir schätzen Vielfalt, weil wir davon überzeugt sind, dass jede Person einzigartige Potenziale mitbringt, die zum Unternehmenserfolg beitragen können. Für uns zählen ausschließlich persönliche und fachliche Qualifikationen - unabhängig von Geschlecht, Alter, ethnischer Herkunft, Religion, sexueller Orientierung oder einer möglichen Behinderung. Bewerbungen von Menschen aller Hintergründe und Lebenswege sind bei uns herzlich willkommen.



KONTAKT

Tanja Hohl, MSc BA
Recruiting und Employer Branding
+43 316 8034 2538

